

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 3 / 2013

z dnia 2 września 2013 r.

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BYDGOSZCZY

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W BYDGOSZCZY**

UL. OGRODOWA 9

1. Wolne stanowisko: Inspektor ds. bhp (w wymiarze 1/2 etatu).

2. Opis stanowiska (zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku):

- przeprowadzanie kontroli warunków pracy w Ośrodku oraz czuwanie nad przestrzeganiem przez pracowników zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- sporządzanie i przedstawianie okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,
- inicjowanie i opracowywanie wniosków zmierzających do zapobiegania wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym,
- nadzór nad realizacją zaleceń pokontrolnych w zakresie bhp,
- doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- nadzór nad organizacją wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich pracowników oraz zaopatrywaniem ich w odzież ochronną, roboczą i sprzęt ochrony osobistej,
- szkolenie pracowników w zakresie bhp,
- udział w opracowaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
- współdziałanie w zakresie wykonywanych zadań z Państwową Inspekcją Pracy, Państwową Strażą Pożarną, SANEPID,
- pozostały zakres działania i uprawnień zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- preferowany staż pracy w służbie bhp,
- kandydat powinien posiadać obywatelstwo polskie, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- dobra znajomość przepisów regulujących zakres działania na zajmowanym stanowisku, w szczególności: rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie służby bhp, rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp, rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w kodeksie pracy, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów, ustawy Kodeks Pracy.

4. Wymagania dodatkowe:

- wskazane doświadczenie w pracy w administracji publicznej lub samorządzie terytorialnym,
- wskazane posiadanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia inspektorów ochrony przeciwpożarowej,
- wskazane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bhp dla pracowników służby bhp,
- umiejętność obsługi komputera i programów MS Office,
- dobra organizacja pracy własnej, inicjatywa i zaangażowanie.

5. Oferta powinna zawierać:

- życiorys – curriculum vitae (z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- kserokopie świadectw pracy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania na stronie BIP),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
- oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie,
- ewentualne referencje dotychczasowych pracodawców.

6. Oferta należy składać w terminie do dnia 13 września 2013 r.

- w zamkniętej kopercie w Zespole Kadr MOPS – Bydgoszcz ul. Ogrodowa 9, II piętro pok. 40,
- przesłać pocztą na adres Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej 85 - 043 Bydgoszcz ul. Ogrodowa 9, z dopiskiem na kopercie „Nabór Nr 3 / 2013”, na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymagania formalne o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej będą poinformowani telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul. Ogrodowa 9.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkursu zostanie zawarta umowa o pracę począwszy od dnia 1 października 2013 r. na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

Renata Debińska